



Regulamin Grupy sterującej procesem ewaluacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013

§ 1.

Postanowienia ogólne

Regulamin został przyjęty na posiedzeniu Grupy sterującej procesem ewaluacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 w dniu 30 listopada 2010r.

§ 2.

Powołanie Grupy sterującej procesem ewaluacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 i jej kadencja

1. Grupa sterująca procesem ewaluacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, zwana dalej „Grupą Sterującą” została powołana w drodze uchwały nr 82/1335/07 Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 18 grudnia 2007r. w sprawie powołania Grupy sterującej procesem ewaluacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, zwanej dalej „Uchwałą”.
2. Grupa Sterująca powoływana jest na okres realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, zwanego dalej „RPO WP”.

§ 3.

Skład i zasady uczestnictwa w pracach Grupy Sterującej

1. Skład osobowy Grupy Sterującej określa Uchwała.
2. Zmiana w składzie osobowym Grupy Sterującej następuje w przypadkach określonych w Uchwale.
3. Odwołanie lub powołanie osoby do składu Grupy Sterującej następuje uchwałą Zarządu Województwa Podkarpackiego.

4. Powołana osoba uczestniczy w pracach Grupy Sterującej osobiście.
5. Osoba powołana do składu Grupy Sterującej zobowiązana jest do terminowego i rzetelnego wywiązywania się z obowiązków wynikających z zadań Grupy Sterującej.

§ 4.

Zadania Grupy Sterującej

1. Zadania Grupy Sterującej określa Uchwała.
2. Regulamin oraz jego zmiany Grupa Sterująca przyjmuje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Grupy Sterującej.
3. Grupa Sterująca jako zespół roboczy podejmuje decyzje w sprawach dotyczących zadań Grupy Sterującej w drodze wypracowanego konsensusu.
4. Do zadań Przewodniczącego Grupy Sterującej należy:
 - a) koordynacja prac Grupy Sterującej,
 - b) przewodzenie posiedzeniom Grupy Sterującej,
 - c) podpisywanie sprawozdań z posiedzeń Grupy Sterującej lub zestawień uwag i rekomendacji z konsultacji.
5. W przypadku braku możliwości uczestniczenia Przewodniczącego w pracach Grupy Sterującej, zadania w pkt. 4 wykonuje jego Zastępca, wybrany na pierwszym posiedzeniu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Grupy Sterującej.

§ 5.

Organizacja trybu i pracy Grupy Sterującej

1. Praca w Grupie Sterującej odbywa się głównie w trybie konsultacji, drogą elektroniczną.
2. Posiedzenia Grupy Sterującej zwoływane są w przypadku planowania ewaluacji lub przygotowywania zakresu ewaluacji dużego i złożonego badania ewaluacyjnego.
3. Korespondencja w zakresie prac Grupy Sterującej przekazywana jest głównie w formie elektronicznej.
4. Sprawozdanie z posiedzeń Grupy Sterującej lub zestawienie uwag i rekomendacji z konsultacji po podpisaniu przez Przewodniczącego Grupy Sterującej

i Kierownika Oddziału monitoringu i ewaluacji rozsyłane jest drogą elektroniczną do wiadomości osób wchodzących w skład Grupy Sterującej.

§ 6.

Obsługa prac Grupy Sterującej

1. Za organizację prac Grupy Sterującej odpowiedzialna jest Jednostka Ewaluacyjna RPO WP, umiejscowiona w Oddziale Monitoringu i Ewaluacji Departamentu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
2. Jednostka Ewaluacyjna zapewnia obsługę administracyjną prac Grupy Sterującej polegającą na:
 - a) przygotowaniu projektu Regulaminu Grupy Sterującej,
 - b) przygotowywaniu projektów dokumentów oraz ich dostarczaniu do osób wchodzących w skład Grupy Sterującej,
 - c) ustalenie miejsc i terminów posiedzeń,
 - d) zawiadomianiu osób wchodzących w skład Grupy Sterującej o miejscu i terminie posiedzeń,
 - e) przygotowywaniu i obsłudze posiedzeń Grupy Sterującej,
 - f) organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z Grupą Sterującą,
 - g) sporządzaniu sprawozdań z posiedzeń Grupy Sterującej lub zestawień uwag i rekomendacji z konsultacji,
 - h) gromadzeniu i przechowywaniu dokumentacji związanej z pracami Grupy Sterującej,
 - i) wykonywaniu innych zadań związanych z funkcjonowaniem Grupy Sterującej.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia.

§ 8.

Korespondencja

Pisma i inne materiały skierowane do Grupy Sterującej powinny być przesyłane na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego

Departament Rozwoju Regionalnego

al. Łukasza Cieplińskiego 4

35-010 Rzeszów

Tel. (17) 747 64 65

Fax (17) 747 64 27

e-mail g.kapusta@podkarpackie.pl